COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

Allegato A)
alla determina n. _____del __/__/2021

Avviso Pubblico

per la formazione di un elenco di Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di San Pietro Vernotico

Il **Comune di San Pietro Vernotico**, con sede in Piazza Giovanni Falcone, 72027 San Pietro Vernotico (Br), P.iva 01213110743, Codice Fiscale 80001910746, tel. 0831654741, sito web: www.spv.br.it, pec:protocollo@pec.spv.br.it, email: protocollo@spv.br.it, visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti pubblici) nonché le Linee Guida n. 12 'Affidamento dei Servizi Legali' approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

in adempimento ai contenuti della deliberazione della G.C. n. 237/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Avvocatura Comunale che contiene gli indirizzi per la scelta ed il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni;

al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'articolo 4 del Codice dei Contratti;

RENDE NOTO

- che, pur essendo dotato di una Avvocatura Comunale, intende formare un elenco di Avvocati esterni per il conferimento, in caso di necessità e/o opportunità, di incarichi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. c) e lett. d), del d.lgs. n. 50/2016;
- che le modalità di formazione dell'elenco oggetto del presente avviso ed i criteri di individuazione dei professionisti cui conferire i relativi incarichi sono improntati ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016, fermo restando che il presente avviso non dà avvio ad alcuna procedura di carattere concorsuale né sono previste graduatorie od attribuzioni di punteggi;
- che, con la presentazione della manifestazione di interesse, il professionista si limita a comunicare la propria disponibilità ad assumere I'incarico e/o gli incarichi oggetto del presente avviso alle condizioni di seguito esplicitate, senza poter vantare, per tutto il periodo di permanenza nell'elenco, alcun affidamento alla relativa attribuzione da parte dell'Amministrazione comunale;
- che il Comune di San Pietro Vernotico, in presenza di contenziosi che rivestono carattere di particolare urgenza, che, sulla base di valutazioni insindacabili, richiedano una specifica ed alta professionalità e competenze, si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso anche a professionisti non iscritti nell'elenco;
- che il Comune di San Pietro Vernotico procederà ad aggiornare, integrare e/o modificare I'elenco oggetto del presente avviso annualmente (12 mesi), a seguito di eventuali comunicazioni di manifestazione di interesse pervenute in data successiva al termine di cui al punto 2.1. del presente bando, previsto per la comunicazione della manifestazione di interesse; in caso di eventuali comunicazioni e/o richieste di modifica dei requisiti dichiarati e dei dati forniti dagli interessati già iscritti nell'elenco, il Comune di San Pietro Vernotico procederà alla modifica/integrazione/ aggiornamento dell'elenco nei tempi strettamente necessari;
- che il Comune di San Pietro Vernotico invita, pertanto, i professionisti singoli o associati che abbiano i requisiti richiesti a presentare la propria manifestazione di interesse all'iscrizione

nell'elenco con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

- **1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

1.1. Sono ammessi a manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso gli Avvocati liberi professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti (da autocertificare), ovvero:

a) che siano cittadini italiani oppure cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e, in tal caso, che abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
b) che godano dei diritti civili e politici;
c) che siano iscritti all'Albo degli Avvocati presso il foro di competenza con l'indicazione della data di prima iscrizione e delle successive variazioni;
d) che possiedano la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
e) che non versino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
f) che non abbiano subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
g) che non si trovino in alcuna situazione di confitto di interessi, anche potenziale, con il Comune di San Pietro Vernotico
h) di rinunciare a eventuali giudizi in corso contro il medesimo Comune al momento del conferimento dell'incarico, sia in qualità di difensore di terzi sia quale componente di uno studio legale associato;
i) che siano in regola con i versamenti contributivi;
j) che siano titolari di idonea polizza assicurativa RC professionale in corso di validità;
k) che abbiano competenza in una o più delle seguenti materie: Diritto Civile; Diritto Amministrativo; Diritto del Lavoro; Diritto Tributario; Diritto Penale.

1.2. Per gli studi associati i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal Legale che rende la prestazione e dagli Avvocati che intendono partecipare.

1.3. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

- **2. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

2.1. Per l'iscrizione all'Elenco i professionisti, singoli o associati, dovranno far pervenire apposita istanza presentata in pdf nativo **esclusivamente - a pena di inammissibilità - dal giorno _____ al giorno _____**, da inviare all'indirizzo pec: **protocollo@pec.spv.br.it** avente ad oggetto: "***Domanda per l'inserimento nell'Elenco di Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di San Pietro Vernotico* 2021/2022".**

2.2. L'iscrizione nell'elenco avviene su **DOMANDA** dai professionisti singoli o associati, preferibilmente tramite la compilazione del modello fornito dall'Amministrazione (**Allegato sub "A" al presente avviso**), debitamente sottoscritto digitalmente dal richiedente, in cui sia contenuto:

- dichiarazione in ordine all'iscrizione all'Albo Professionale e di insussistenza di cause ostative a contrattare con la P.A.;

- dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare formalmente ad eventuali incarichi professionali già assunti nei confronti dell'Ente, a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurando rapporto professionale con l'Ente, conformemente a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- l'impegno al contenimento del compenso professionale non superiore ai parametri minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle di cui al DM n. 55/2014;

2.3. Alla domanda inserimento nell'elenco dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

a) **Curriculum vitae** comprovante il possesso di adeguata esperienza e specializzazione nelle materie delle sezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione, dettagliato e preferibilmente redatto nel formato europeo. In particolare, nel rispetto dei principi in materia di privacy, il curriculum vitae deve indicare eventuali esperienze maturate dal professionista, anche quale difensore e consulente di Pubbliche Amministrazioni, nonché le specifiche questioni trattate e l'eventuale abilitazione dinanzi alle Magistrature Superiori;
b) **Copia del documento di identità in corso di validit**à.

2.4. Le richieste non vincolano in nessun modo l'Amministrazione a procedere ad affidamenti in favore dei professionisti accreditati.

2.5. La Giunta Comunale individua il professionista a cui affidare l'incarico in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dello stesso.

2.6. Tutti i requisiti di cui al paragrafo 1) dovranno essere DICHIARATI ed AUTOCERTIFICATI dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., attraverso la compilazione e la sottoscrizione del modulo di cui **all'Allegato C)** del presente avviso.

2.7. In caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

- **3. FORMAZIONE DELL'ELENCO E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

3.1. L'elenco, approvato ed aggiornato dal Funzionario Responsabile dell'Avvocatura Comunale di San Pietro Vernotico, sarà diviso nelle seguenti sezioni, così come previsto dall'art.17 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale.

a. CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
b. CONTENZIOSO CIVILE
c. CONTENZIOSO LAVORISTICO
d. CONTENZIOSO PENALE
e. CONTENZIOSO ESECUZIONI
f. CONTENZIOSO TRIBUTARIO

3.2. All'interno di ciascuna sezione i professionisti saranno inseriti in ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente avviso. I professionisti potranno iscriversi al momento di pubblicazione del bando o in uno dei periodi di riapertura dei termini per aggiornamento annuale.

3.3. La richiesta di inserimento in elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole di cui al presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

3.4. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'elenco dei professionisti da consultare e ai quali affidare eventuali incarichi professionali.

3.5. Al conferimento dell'incarico professionale si provvede previa delibera della Giunta Comunale di autorizzazione alla costituzione in giudizio. Il professionista sarà individuato dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione tra i nominativi presenti in elenco, garantendo l'equa ripartizione degli incarichi, tenendo conto della tipologia del contenzioso, nonché dei seguenti elementi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco in relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di importo contenuto;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

3.6. La Giunta Comunale potrà, inoltre, procedere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, anche a professionisti esterni non inseriti negli elenchi, residuale rispetto alla selezione tramite valutazione dei professionisti presenti nell'elenco secondo gli elementi di cui sopra, qualora ricorrano condizioni di:

- consequenzialità o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati conclusi positivamente;
- in caso di assoluta particolarità della controversia, per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla Giunta comunale.
- se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da inerzia dell'Ente, tali da non consentire scelta del professionista dall'elenco.

3.7. Ogni professionista (singolo o associato) **non potrà essere assegnatario di più di tre (n.3) incarichi nello stesso anno solare.**

3.8. Gli incarichi saranno regolati da apposito **DISCIPLINARE** il cui schema è **allegato sub B)** al presente avviso, contenente una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

3.9. I servizi legali di cui al presente avviso (art.17, comma 1, lett. D. del Codice dei contratti pubblici) sono sottoposti, giuste le FAQ ANAC punto D.6 - aggiornamento al 31 luglio 2017, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

- **4. ADEMPIMENTI AL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

4.1. Il professionista prescelto, al momento del conferimento dell'incarico, dovrà sottoscrivere:

- il **disciplinare di incarico** secondo lo schema predisposto dal Responsabile dell' Avvocatura Comunale (allegato sub lettera B).
- la **dichiarazione di assenza di conflitto di interessi** cui allo schema di modello allegato sub C al presente avviso, relativamente all'incarico oggetto di attribuzione;

4.2. I modelli B) e C) allegati al presente avviso sono suscettibili di modifiche da parte dell'Amministrazione, qualora ciò si rendesse necessario e/o opportuno per intervenute modifiche legislative o regolamentari anche interne.

- **5. OGGETTO DELL'ATTIVITA' E OBBLIGHI DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL LIBERO FORO.**

5.1. L'iscrizione nell'elenco comporta lo svolgimento dell'eventuale attività di patrocinio, anche congiuntamente e/o disgiuntamente al Responsabile dell'Avvocatura comunale.

5.2. Il Responsabile dell'Avvocatura Comunale, per le vertenze affidate a legali esterni, tranne che per i casi di incompatibilità, ha il compito di seguire l'evolversi dei contenziosi, vigilando sulla corretta gestione delle vertenze e provvedendo a liquidare le competenze professionali, nel rispetto dei parametri e dei vincoli eventualmente previsti all'atto del conferimento dell'incarico. A tal fine, i legali esterni dovranno esibire tutta la documentazione inerente l'attività svolta a richiesta del Responsabile dell'Avvocatura Comunale, preventivamente alla liquidazione della parcella. Pertanto, il professionista incaricato nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo di:

a. aggiornare l'Avvocatura Comunale sulle attività inerenti l'incarico;
b. relazionare circa le udienze svolte, indicando le date di rinvio;
c. trasmettere copia della documentazione processuale all'Avvocatura Comunale.

5.3. Il professionista incaricato ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario.

5.4. La mancata comunicazione di cui al comma precedente determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.

- **6. CRITERI DI DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER AVVOCATI ESTERNI DEL LIBERO FORO**

6.1. I compensi per incarichi esterni non potranno essere superiori al valore minimo previsto dalle tabelle dei parametri forensi di cui al D.M. 55/2014.

6.2. Gli incarichi devono essere regolati dal contratto di patrocinio e devono sempre prevedere:

a) l'indicazione del valore della causa, secondo le norme civilistiche;

b) la determinazione del compenso spettante all'avvocato incaricato, che non potranno eccedere gli importi di cui sopra.

6.3. I compensi di cui al comma 1 sono da intendersi al netto dell'I.V.A., degli oneri previsti per legge (C.A.P.), delle spese vive effettivamente sostenute (contributo unificato, diritti di cancelleria, bolli) e delle spese generali.

6.4. In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi, con condanna alle spese di parte avversa, saranno corrisposti ai professionisti incaricati le somme e le competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore del Comune, detratte le spese dello stesso.

- **7. - PAGAMENTO AVVOCATI ESTERNI**

7.1. Il professionista incaricato dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella quantificato secondo quanto previsto al precedente art. 6.1.

7.2. L'Avvocatura Comunale procederà alla liquidazione dei compensi professionali maturati previa verifica della corrispondenza con la vigente tariffa professionale ed ai criteri di cui al precedente articolo.

7.3 La liquidazione potrà essere effettuata solo previa presentazione di fattura elettronica da parte del professionista.

7.4 . Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta motivata, il Responsabile dell'Avvocatura Comunale può autorizzare liquidazioni parziali ed anticipate sul saldo preventivato nella misura massima del 30% del preventivo.

7.5 La liquidazione deve avvenire nel termine di 60 giorni dalla presentazione della parcella (dettagliata con indicazione delle singole prestazioni rese) emessa a seguito del deposito della sentenza.

- **8. AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E/O MODIFICA DELL'ELENCO.**

8.1. L'elenco formato ai sensi del paragrafo 3 del presente bando è limitato a coloro che abbiano fatto espressa manifestazione di interesse di esservi iscritti.

8.2. L'elenco avrà durata annuale a partire dalla data di prima pubblicazione. Alla scadenza annuale, si procederà con il suo aggiornamento mediante nuovo avviso per l'inserimento delle nuove domande di accreditamento. Si precisa, che coloro che sono già stati inseriti in precedenza nel suddetto albo NON DOVRANNO PRESENTARE NUOVAMENTE LA DOMANDA, a meno che non siano intervenute nel frattempo delle variazioni/modifiche, oppure nel caso in cui vogliano essere inseriti in una sezione ulteriore a quella precedentemente richiesta. I professionisti potranno chiedere in ogni tempo la cancellazione dell'iscrizione che avrà effetto immediato. L'elenco è pubblico.

8.3. In caso di manifestazioni di interesse comunicate entro la data di cui al punto 2.1. del presente bando, ma prive dell'indicazione di uno o più requisiti di cui al punto 1, se debitamente integrate oltre il medesimo termine di cui al punto 2.1., si procederà all'inserimento nell'elenco alla prima data utile successiva fissata dall'Amministrazione per la modifica, integrazione e/o aggiornamento del medesimo elenco, fatta salva naturalmente la verifica dei requisiti di cui al punto 1.

8.4. In caso di eventuali comunicazioni e/o richieste di modifica dei requisiti dichiarati e dei dati forniti da parte dei professionisti già iscritti nell'elenco, si procederà alla modifica / integrazione / aggiornamento dell'elenco.

- **9. REVOCA DEGLI INCARICHI**

9.1. La manifesta negligenza, gli errori manifesti e i ritardi ingiustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del vigente Regolamento dell'Avvocatura comunale, con le norme deontologiche e con quelle che regolano l'attività forense, o l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere personalmente l'incarico, possono dar luogo, sentito in merito il professionista, alla revoca dell'incarico.

9.2. L'incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

9.3. Alla revoca provvede il Responsabile del Avvocatura Comunale, sentita la Giunta Comunale.

- **10. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

10.1. II possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1 costituisce condizione necessaria per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

10.2. Qualora l'Amministrazione comunale e/o l'Avvocatura comunale dovesse accertare, anche in fase di affidamento dell'incarico, la mancanza di uno o più requisiti di cui al punto 1 può chiedere al professionista di procedere alla relativa giustificazione e, ove possibile, alla successiva integrazione. In difetto, anche di giustificazione ritenuta idonea, l'Amministrazione comunale procede alla cancellazione dall'elenco, fatta salva la possibilità per il professionista di presentare una nuova manifestazione di interesse.

10.3.Sarà comunque disposta dall'Avvocatura comunale la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

a. abbiano perso i requisiti di iscrizione;
b. abbiano senza giusta causa o giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
c. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
d. siano responsabili di gravi inadempienze;
e. non abbiano comunicato le cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

10.4. La cancellazione comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

10.5 II professionista che non sia più interessato a permanere nell'elenco può chiedere in qualsiasi momento la cancellazione.

- **11. INFORMATIVA PRIVACY**

11.1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento in oggetto, nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare, da ultimo, del Reg. CE 2016/679/UE e del d.lgs. n. 101/2018. La loro comunicazione ha natura obbligatoria.

11.2. II trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

11.3. Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura s'intende implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione dei propri dati e del proprio curriculum all'interno del sito istituzionale.

- **12. - ALTRE INFORMAZIONI**

12.1. Del presente avviso viene data pubblicità tramite:
- Affissione all'Albo On Line;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.spv.br.it;
- Comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Brindisi e Lecce.

12.2. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del Responsabile dell'Avvocatura Comunale o del Segretario Generale (se l'Avvocatura comunale risulta in stato di incompatibilità), sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013;

12.3. Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare l'Avvocatura comunale ai seguenti recapiti telefonici: 0831.654741 – interni 238 - 237, oppure tramite mail all'indirizzo: legale@spv.br.it

12.4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Avv. Guido MASSARI.

12.5. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informano i professionisti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

San Pietro Vernotico, _____

Il Responsabile dell'Avvocatura Comunale

Avv. Guido MASSARI